

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий  
Кафедра истории Отечества, регионоведения и международных  
отношений

*М. В. Карнаухова*

## **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Методические рекомендации по «Проектная деятельность» по направлению  
подготовки 41.04.04 Политология для самостоятельной работы

**Ульяновск 2021**

**УДК 630\*97 (075.8)**

**ББК 43 я 73**

**К**

**Карнаухова, М. В.**

**К** - Методические рекомендации по «Проектная деятельность» по направлению подготовки 41.04.04 Политология для самостоятельной работы / М. В. Карнаухова - Ульяновск : УлГУ, 2021. – 24 с.

Методическое пособие по дисциплине «Проектная деятельность» по направлению подготовки 41.04.04 Политология предназначено в помощь студентам, для самостоятельного изучения обозначенного курса. Методические указания включают в себя требования к результатам освоения дисциплины, тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы рефератов, тесты для самоподготовки, контрольные вопросы к экзамену.

Учебное издание может быть полезно преподавателям и студентам направления «Политология».

**УДК 630\*97 (075.8)**

**ББК 43 я 73**

**© Карнаухова М. В., 2021**

**© Ульяновский государственный университет, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	11
6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ ...	13
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....	14
8. ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ) .....	18
9. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	22

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

### Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: виды проектов Уметь: планировать, организовывать и реализовывать политические проекты и (или) участие в них Владеть: навыками планирования, организации и реализации политических проектов и (или) участие в них
ПК-1 Способен принимать участие в организации образовательного процесса	Знать как принимать участие в организации образовательного процесса Уметь принимать участие в организации образовательного процесса

	Владеть: навыками принимать участие в организации образовательного процесса
ПК-2 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки	Знать: как самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки Уметь: Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки Владеть: навыками самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки
ПК-3 Способен работать с современной научной литературой, анализировать состояние и тенденции развития политической науки	Знает: как работать с современной научной литературой, анализировать состояние и тенденции развития политической науки Умеет: работать с современной научной литературой, анализировать состояние и тенденции развития политической науки Владеет: Способностями работать с современной научной литературой, анализировать состояние и тенденции развития политической науки
ПК-4 Способен участвовать в организации управленческих процессов и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления	Знает как участвовать в организации управленческих процессов и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления Умеет участвовать в организации управленческих процессов и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления Владеет навыками участвовать в организации управленческих процессов и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**И**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ**

### **а) Список рекомендуемой литературы: основная**

#### **а) Список рекомендуемой литературы**

**основная:**

1.Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1266-5 (Изд-во Урал. ун-та). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441677>

**дополнительная:**

1.Гриин Дж. Профессиональное управление проектами в примерах, задачах, иллюстрациях : пер. с англ. / Гриин Дженифер, А. Стеллман. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Профессиональная литература, 2017. - 775 с. : ил. - (Управление проектами). - ISBN 978-5- 9905552-5-9 (в пер.) : 250.00.  
2.Белый Е. М. Управление проектами. Руководство по проектированию : учеб. пособие по спец.: 38.05.01. - "Экономическая безопасность" / Белый Евгений Михайлович, И. Б. Романова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2018. - 66 с. - ISBN 978-5-88866-734-7 : б/п

**учебно-методическая:**

1.Белый Е.М. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс : практикум для студентов по направл. 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" по программам бакалавриата, спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Белый Евгений Михайлович, И. Б. Романова. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебный курс). - CD-ROM. - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: ОС MS Windows XP, браузер MS Internet Explorer 6.0 и выше, ОЗУ не менее 256 Мб, видеорежим 1024x768, 32 бит. - 50.00.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

**б) Программное обеспечение:**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>.
5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru> <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com/>.
6. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**
  - 6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
  - 6.2. <https://e.lanbook.com/> Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
7. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
  - 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.
  - 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.
8. **Профессиональные информационные ресурсы:**
  - 8.1 Музеи России - <http://www.museum.ru/>
  - 8.2 Союз музеев России - <http://www.souzmuseum.ru/>

Согласовано:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность сотрудника УИТиТ

ФИО

подпись

дата

## . ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
----------------	--	----------------------------

	з.е. часы	часы	неделя
6		216	2

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>- инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- получение направления / письма на практику (при необходимости);</li> </ul>	6	6	Заполнение дневника по практике: места прохождения, сроков; - заполнение журнала по технике безопасности
2	Производственный этап – выполнение индивидуальных заданий	<p>ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;</li> <li>- приобретение практических навыков составления документов;</li> <li>- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;</li> <li>-освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме</li> </ul>	198	12	Заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике



		индивидуального задания; - сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике			
3	Заключительный этап	- Подготовка и оформление документации по практике (дневник, отчет). - Участие в итоговой конференции по практике	12	6	Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Получение итоговой отметки.
	всего		216	24	Дифференцированный зачет

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения. При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

### 8.1. Дневник практики

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на

структуру и содержание практики (п.5). Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати. Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки

практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики (см.пп.31. и 3.2.).

#### *8.2. Отчет по практике*

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

8.2.1. Титульный лист.

8.2.2. Структура отчета

8.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

8.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач (см.1.2), степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной

части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

8.2.4.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по

выпускной квалификационной работе.

8.2.4.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия (см.1.2.2).

8.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант (п.3.1.), какие компетенции сформированы (п.3.2.)), высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2-3 листа. Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9-15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Индивидуальные задания по практике**

#### **Индивидуальные задания по практике**

Содержание индивидуальных заданий и планируемые результаты прохождения практики отражаются в дневнике по практике. Выполнение индивидуальных заданий по практике должно обеспечивать формирование у студентов, всех определенных данным видом практики компетенций.

Подготовка конспекта занятия (лекции, семинара), проведение занятия. Подготовка программы спец.курса или факультатива.

<b>Индекс компетенции</b>	<b>№ задания</b>	<b>Формулировка индивидуального задания</b>
<b>УК-2; ПК-1;</b>	1	Определение плана работы
	2	Организация получения профессиональной информации из

<b>ПК-2; ПК-3; ПК-4</b>	3	учебного плана, учебной программы.
	4	Формулирование цели, задач проектной практики – конспект. Подбор методической и учебной литературы по выбранной теме
<b>УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b>	5	Составление и оформление библиографии по темам учебного курса.
	6	Организация лекции, семинара
	7	Анализ проведенных занятий
	8	Анализ необходимых учебно-методических документов
	9	Систематизация информации по учебному курсу.
	10	Разработка программы факультатива. (проект)
	12	Проведение исследования конкретного занятия
	13	Обработка полученной эмпирической информации
	14	Анализ, оценка проведенного занятия
	18	Подготовка отчета
	19	Ежедневное ведение записей в дневнике практики.
	20	Сбор необходимого материала для написания отчета о практике.
	21	Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой.
22	Написание отчета о педагогической практике.	
23	Представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ.	
24	Подготовка к защите практики.	
25	Защита практики	

:

**высокий (отлично)** - более 80% правильно решенных заданий;

**достаточный (хорошо)** – от 60 до 80 % правильно решенных заданий;

**пороговый (удовлетворительно)** – от 50 до 60% правильно решенных заданий;

**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильно решенных заданий.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отлично	Высокий уровень	Задание выполнено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.
Хорошо	Достаточный уровень	Задание выполнено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной

Удовлетвори-тельно	Пороговый уровень	<p>терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в формулировках и при оперировании научной терминологией. Задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании</p>
Неудовлетво-рительно	Критический уровень	<p>Задание выполнено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.</p>

**4.2. Тесты (тестовые задания) для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся**

Выберете один наиболее правильный и полный вариант ответа из нескольких возможных

Индекс компетенции	№ задания	Тест (тестовое задание)
УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1	Подготовка обзора научно-методической и нормативно–правовой литературы по социальному проектированию; посещение и описание социальных и научных мероприятий, проходящих по месту практики. Изучение ресурсов и ограничений организации практики.
	2	На этой основе разработка и реализация значимого социального проекта на базе социальной организации: Название, связанное с темой работы; Цель и задачи

	<p>проекта;  Целевая группа или категория, на которую направлен проект;  Актуальность, обоснование социальной значимости, перечень проблем или вызовов, на решение которых направлен проект;  Описание основных мероприятий проекта;  Заинтересованные стороны, участники, партнеры; Предположительные результаты успешной реализации проекта; Риски проекта (описание рисков и мер реагирования); Область применения результатов проекта; Планируемые сроки начала и завершения проекта; Ориентировочная стоимость реализации проекта.</p>
3	<p>Что не относится к основным ограничениям, накладываемым на проект:  А. бюджет,  Б. время,  В. затраты,  Г. качество.</p>
4	<p>Управление проектами представляет собой:  А. совокупность методов воздействия на составляющие проекта в целях его реализации,  Б. методологию организации и координации человеческих и материальных ресурсов, направленную для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству,  В. управленческая деятельность, направленная на достижение целей проекта с требуемым качеством, в рамках бюджета, в установленные сроки, при существующих ограничениях и неопределенности,  Г. последовательную совокупность действий определенную планом и утвержденную заказчиком проекта.</p>
5	<p>Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на решение некоторой оригинальной задачи это:  А. объект проектного управления,  Б. проблема проектного управления,  В. портфель проектов,  Г. задача проектного управления.</p>

6	<p>Среда проекта, порождающая совокупность внутренних и внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта, это:</p> <p>А. окружение проекта,  Б. внешняя среда проекта,  В. внутренняя среда, проекта,  Г. сфера реализации проекта</p>
7	<p>Фаза жизненного цикла проекта — это ...</p> <p>А. набор логически взаимосвязанных работ, по завершении которых достигается один из основных результатов проекта,  Б. структура работ, исполнителей, бюджета, планов проекта и контроль исполнения,  В. момент завершения важного пакета работ проекта,  Г. временной интервал выполнения конкретного пакета работ</p>
8	<p>К функциям проектного офиса относятся:</p> <p>А. консолидация информации по реализации проекта,  Б. подготовка методических материалов, стандартов, инструкций,  В. принятие решения о запуске и завершении проекта,  Г. формирование команды проекта.</p>
9	<p>Результатом инициации проекта является:</p> <p>А. определение структуры проекта,  Б. составление бюджета проекта,  В. авторизация проекта,  Г. определение стоимости проекта.</p>
10	<p>Опорная точка, отмечающая важное событие в проекте – это:</p> <p>А. контрольная точка проекта,  Б. веха проекта,  В. работа проекта,  Г. фаза проекта.</p>
11	<p>Укажите метод, который не применяется при определении состава работ проекта:</p> <p>А. метод декомпозиции работ,  Б. метод «мозгового штурма»,  В. экономико-математический метод,  Г. консультирование у экспертов</p>
12	<p>Могут повторно использоваться в проекте следующие ресурсы:</p> <p>А. невозобновляемые ресурсы,  Б. возобновляемые ресурсы,  В. основные ресурсы,  Г. востребованные ресурсы.</p>
13	<p>Совокупность инструментов, позволяющих измерить,</p>

	<p>проанализировать и спрогнозировать значения основных показателей проекта по стоимости, продолжительности и содержанию проекта, это:</p> <p>А. метод критического пути проекта,  Б. метод традиционного контроля стоимости проекта,  В. метод освоенного объема проекта,  Г. метод калькулирования проекта.</p>
14	<p>Основной плановый документ, определяющий плановые стоимостные показатели проекта, это:</p> <p>А. смета проекта,  Б. бюджет проекта,  В. калькуляция проекта,  Г. перечень расходов проекта.</p>
15	<p>К непосредственным участникам проекта относится:</p> <p>А. инициатор,  Б. подрядчик,  В. инвестор,  Г. общественные организации</p>
16	<p>Процесс, не относящийся к основным процессам планирования проекта:</p> <p>А. декомпозиция работ по этапам проекта,  Б. формирование команды проекта,  В. составление бюджета проекта,  Г. привязка сметных затрат к конкретным видам деятельности.</p>
17	<p>Определение и включение в проект только тех работ, которые необходимы и достаточны для создания продукта проекта и успешного завершения проекта – это:</p> <p>А. управление содержанием проекта,  Б. управление ресурсами проекта,  В. управление работами проекта,  Г. управление качеством проекта.</p>
18	<p>При планировании проекта на уровне ответственных исполнителей осуществляется:</p> <p>А. планирование по вехам,  Б. детальное планирование,  В. сетевое планирование,  Г. тактическое планирование.</p>
19	<p>Информационно-динамическая модель, отражающая взаимосвязи между работами, необходимыми для достижения конечной цели проекта - это:</p> <p>А. сетевая модель,  Б. сетевой график,  В. график Ганта,  Г. матрица взаимосвязи работ.</p>

20	<p>К общим признакам проекта относят:</p> <p>А. ограниченная во времени цель,  Б. ограниченная по ресурсам продолжительность проекта,  В. плановость,  Г. график Ганта.</p>
21	<p>Проект считается успешным когда:</p> <p>А. проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания,  Б. произведен продукт проекта,  В. спонсор проекта объявил об окончании проекта,  Г. подписаны документы об окончании проекта</p>
22	<p>Причины, по которым календарное планирование ресурсов является важной задачей</p> <p>А. календарное планирование преодолевает функциональный подход к управлению  Б. календарное планирование позволяет ответить на вопрос, реальны ли сроки проекта  В. Календарное планирование влияет на цели проекта  Г. Календарное планирование преодолевает сложности исполнения задач проекта</p>
23	<p>Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?</p> <p>А.экономические и социальные,  Б. экономические и организационные,  В. экономические и правовые,  Г. экономические и политические.</p>
24	<p>Участники проекта – это:</p> <p>А. потребители, для которых предназначался реализуемый проект,  Б. заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда,  В. физические и юридические лица, непосредственно</p>
25	<p>Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:</p> <p>А. объявляется окончание выполнения проекта,  Б. санкционируется начало проекта,  В. утверждается укрупненный проектный план,  Г. передаются полномочия по проекту.</p>
26	<p>Структурная декомпозиция проекта – это:</p> <p>А. наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта,  Б. структура организации и делегирования полномочий команды,  В. реализующей проект,  Г. график поступления необходимых для реализации</p>



		проекта ресурсов, Г. график расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
	27	Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта? А. стадия проекта, Б. жизненный цикл проекта, В. результат проекта, Г. «выделенная» структура.

#### Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - более 80% правильных ответов;

**достаточный (хорошо)** – от 60 до 80 % правильных ответов;

**пороговый (удовлетворительно)** – от 50 до 60% правильных ответов;

**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильных ответов.

### 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация проводится руководителем практики от университета, по результатам которой выставляется общая оценка (дифференцированный зачет с оценкой), учитывающая:

- отзыв и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;
- заключение и оценку руководителя практики от образовательного учреждения;
- результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося;
- оценку за оформление дневника по практике и отчета о практике руководителем практики от образовательного учреждения;
- оценку по результатам защиты отчета о практике.

На представление отчета о практике студенту отводится не более 7 минут. В ходе защиты отчета студент должен ответить на поставленные вопросы.

Общая оценка по практике заносится руководителем практики от образовательной организации в дневник по практике обучающегося.

Время проведения аттестации – последний день практики.

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**4.1. Индивидуальные задания по практике**    За да ни е    Формулировка индивидуального задания компетенции

Индекс

**УК-2; ПК-1; ПК-2;**

1

Определение плана работы по направлениям деятельности

**ПК-3; ПК-4**

- 2 Организация получения профессиональной информации из различных источников (официальные и личные документы, публикации СМИ, интернет-источники; отечественная и зарубежная литература) по теме исследования
- 3 Формулирование цели и задач индивидуального научно-исследовательского задания
- 4 Подбор источников по выбранной теме
- 5 Составление и оформление библиографии по теме выбранного исследования
- 6 Организация собственной работы на месте базы практики
- 7 Анализ необходимых документов
- 8 Систематизация информации об объекте и предмете исследования
- 9 Разработка программы исследования
- 10 Организация сбора первичной информации по теме исследования
- 11 Проведение исследования конкретного вида/типа
- 12 Обработка полученной эмпирической информации
- 13 Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования
- 14 Систематизация и обобщение необходимого и дополнительного материала по исследованию
- 15 Подготовка отчета, аналитических записок, публикаций, информационных материалов по результатам самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем, связанных с темой исследования
- 16 Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой
- 17 Написание отчета о практике.
- 18 Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от УлГУ.
- 19 Подготовка к защите практики.
- 20 Защита практики

**Примерный перечень вопросов при текущем контроле и промежуточной аттестации, контроле самостоятельной работы обучающихся по практике:**

1. В чем состояли цели и задачи практики?
2. Какие виды работ выполнялись практикантом во время прохождения практики?
3. Опишите кратко характер выполняемой работы.
4. Как осуществлялось взаимодействие с непосредственным руководителем от предприятия?
5. Как распределялись полномочия и ответственность при выполнении заданий в кооперации с коллегами и работе в коллективе?
6. Что входило в формулировку цели и задач научно-исследовательской работы?
7. Что входило в формулировку объекта и предмета исследования?
8. Какие способы подбора источников по выбранной теме научно-исследовательской работы вы использовали?
9. Какие трудности возникали при составлении и оформлении библиографии по теме научно-исследовательской работы?
10. Какие этапы при разработке программы исследования вы использовали?
11. Как осуществлялся сбор информации по теме исследования, анализ, оценка и интерпретация результатов?

12. Подготовка отчета, аналитических записок, публикаций, информационных материалов по результатам научно-исследовательской работы.
13. Какие основные результаты были получены практикантом во время прохождения практики?
14. Какие знания, умения, навыки, компетенции были освоены практикантом во время прохождения практики?
15. С какими организационными, технологическими и психологическими сложностями сталкивался практикант при выполнении заданий?
16. Сформулируйте замечания и предложения по совершенствованию организации практики.

#### **Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – качество выполнения индивидуального задания на практику, качество оформления дневника и отчета о практике, сроки представления отчетных материалов, ответы на текущие вопросы; проявление индивидуальных способностей практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- показатель оценивания – правильность выполнения и глубина проработки индивидуального задания на практику; правильность оформления дневника и отчета о практике; соблюдение сроков представления отчетных материалов; полнота и убедительность ответов на текущие вопросы; развитость индивидуальных способностей и активность практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; оформление дневника и отчета по практике полностью соответствует требованиям руководящих документов; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; даны исчерпывающие ответы на поставленные текущие вопросы; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения, отмечены самостоятельность, творческий исследовательский подход и выполнение некоторых видов дополнительных работ;

**достаточный (хорошо)** – продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; отдельные ответы на поставленные текущие вопросы являются не совсем убедительными; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения; отмечено проявление инициативы, но в проведении отдельных видов работ допущены незначительные ошибки;

**пороговый (удовлетворительно)** – продемонстрировано правильное выполнение индивидуального задания на практику, но к полноте выполнения задания имеются отдельные не критичные замечания; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на отдельные поставленные

текущие вопросы ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом не выявлено глубоких теоретических знаний и умений в полной мере их применять на практике, допущены ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;  
**критический (неудовлетворительно)** – к полноте и правильности выполнения индивидуального задания на практику имеются критичные замечания; к содержанию, оформлению и соответствию дневника и отчета заданию, программе прохождения практики и требованиям руководящих документов имеются критичные замечания, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на большинство поставленных текущих вопросов ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом отмечены случаи эпизодического или полного непосещения места практики, формальное, незаинтересованное и незавершенное выполнение заданий. При выставлении итоговой оценки (дифференцированного зачета) учитывается оценивание результатов текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося.

### **Защита материалов практики**

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением

оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### **Оценки «отлично» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### **Оценка «хорошо» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики
- обучающийся плохо ориентируется в материалах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- обучающийся плохо ориентируется в материале.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

- рабочий график ( план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего т рудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

**1.5.3 Оценивание составления дневника прохождения практики**

В течение всего периода научно-исследовательской практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно завершаются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

**1.5.4 Оценивание отчета по практике**

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------

1	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>

2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

**План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план теоретической и практической разработки занятия, далее на отдельные пункты плана "наращивается" информационный материал.

**Критерии оценивания:**

1. самостоятельность выполнения работы
2. творческий подход к выполнению задания
3. полнота и последовательность изложенного материала
4. выделение ключевых моментов темы
5. наличие примеров, иллюстрирующих ключевые моменты темы
6. наличие авторских комментариев.

**Доклад** – расширенное устное сообщение, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

**Критерии оценки доклада:**

1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.

Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.

Учебное издание

*Карнаухова М. В.*

**Проектная деятельность**

Методические указания  
для самостоятельной работы магистров  
направления подготовки 41.04.04 Политология



